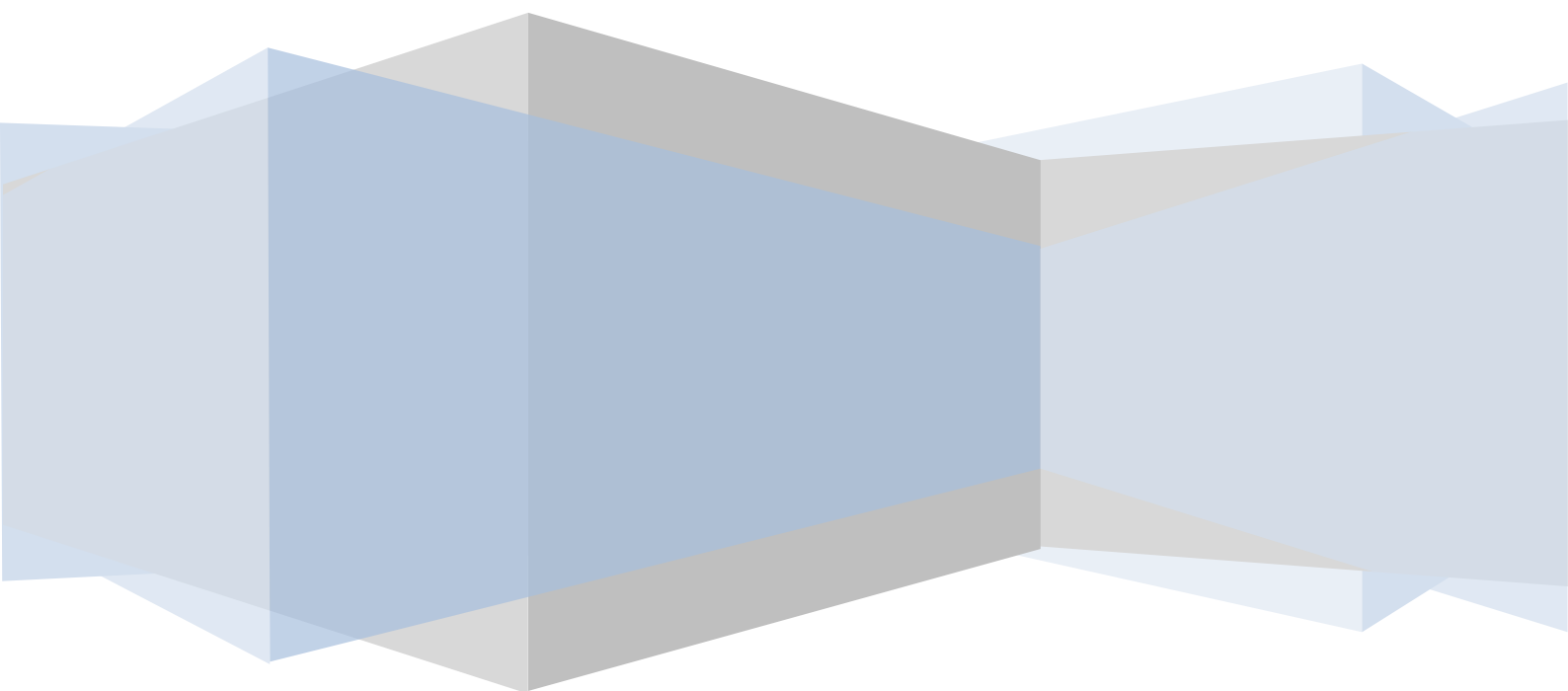


# HÁZIREND



## **Általános információk**

Az óvoda adatai:

**Miskolci Belvárosi Óvoda**

3530 Miskolc, Vörösmarty u. 64.

Tel: 46/412-870, 504-310

Ügyintézés helye: emeleti iroda

Az óvoda nyitva tartása: 7.00 – 17.00 óráig

Tagóvodák adatai:

**Katowice Sport Tagóvoda**

3526 Miskolc, Katowice u. 33.

Tel: 46/506-755, 506-756

Ügyintézés helye: tagóvoda vezető irodája

Az óvoda nyitva tartása: 6.00 – 18.00 óráig

*Tagóvoda vezető:* **Tóthné Óvári Andrea**

**Kassai úti Tagóvoda**

3526 Miskolc, Kassai u. 17.

Tel: 46/508-164, 508-165

Ügyintézés helye: a tagóvoda vezető irodájában

Az óvoda nyitva tartása: 7.00–17.00 óráig

*Tagóvoda vezető:* **Pongó Anna**

Intézményvezető:

**Javításné Varga Ilona**

**A HÁZIREND törvényi háttere:**

- 363/2012 (XII.17.) Korm. rendelet
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI Rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- az intézmény Alapító Okirata
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- Óvodai Nevelési Program
- 283/2020. (VI.17.) Korm. rendelet

**Az óvoda jogállása:**

önálló gazdálkodású szervezet

## **Házirend**

Az óvoda házirendje – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII 31.) EMMI rendelet alapján – meghatározza a házirend témakörébe tartozó szabályokat.

### **1. A házirend célja**

**A házirend célja, hogy megállapítsa:**

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

### **2. A házirend hatálya**

Az óvoda házirendje kötelező érvényű az óvoda valamennyi dolgozójára, a gyerekekre és a törvényes képviselőjükre. A házirend szabályai nem vonatkoznak az intézményben ideiglenesen munkát végzőkre, vendégekre, látogatókra.

### **3. A házirend elfogadása**

A Házirendet az intézményvezető készíti, és a nevelőtestület hagyja jóvá.

A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a jogszabályban változás történik, vagy ha a szülői közösség képviselői, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

### **4. A házirend nyilvánossága, megismerése**

Az óvoda a házirendet nyilvánosságra hozza.

A házirend nyilvánosságra hozatala a Szülői értekezleteken történik, a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az óvoda irodájában, valamint az óvoda honlapján tekinthető meg.

## Az óvodába való felvétel rendje

Azon gyerekeknek **kötelező** az óvodai nevelésben való részvétel:

Azok a gyerekek, akik betöltötték 3. életévüket tárgy év augusztus 31-ig.

A következő gyerekek **vehetők még fel**:

Azok a gyerekek, akik a felvételtől számított fél éven belül betöltik a 3. életévüket.  
(2011.CXC.törvény 8.§)

### Felvétel rendje

A szülő köteles beíratni óvodai nevelésre kötelezett gyermekét az önkormányzat által meghatározott időpontban.

A felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az intézményvezető dönt - lehetőség szerint - a szülő és az óvodapedagógus kérésének és véleményének figyelembevételével.

A szülő, gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti.

### Intézményeinkben az óvodai jogviszony megszűnik:

- ha a gyermeket átvétel alapján, egy másik óvoda átvette.
- ha a gyermeket felvették az iskolába.

Amennyiben a gyermek az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, előzetesen a szülő köteles értesíteni a gyermek lakóhelye szerinti illetékes jegyzőt.

### Az óvodai nevelés szünetel:

- a szülő kérelmezi a B-A-Z Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivataltól írásban, csatolva az óvoda és intézményvezető nyilatkozatát.

### Az óvodai nevelési év rendje

A nevelési év – ha a minisztérium másként nem rendelkezik – tárgyév szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart. Az intenzív fejlesztési szakasz tárgyév szeptember 1-től, a következő év május 31-ig tart.

Az óvoda nyári zárva tartása (4-5 hét) a fenntartó engedélye alapján történik, melynek időpontjáról tájékoztatjuk a szülőket, legkésőbb február 15-ig.

A zárva tartás ideje alatt, a szülő kérésére a gyermeket az erre kijelölt óvodában fogadják.

Az intézmény a nevelési év során 5 munkanapot használhat fel nevelés nélküli napként, amelynek időpontját az intézményvezető határozza meg legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően.

## A gyermek távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

### Távolmaradások, mulasztások igazolásának rendje

A szülőnek igazolnia kell gyermeke óvodából való távol maradásának okát.

A mulasztás történhet betegség, családi ok vagy hatósági intézkedés miatt.

Amennyiben a gyermek, betegség miatt hiányzik, orvosi/szülői igazolással jöhet ismét óvodába. Az orvosi igazolást a gyógyulást követő első óvodai napon az óvónőnek át kell adni. A családi okokból történő mulasztást igazoltnak tekintjük, ha a szülő azt az óvónőnek bejelenti, és az erre a célra rendszeresített nyomtatványt, az aktuális hónap végén aláírja.

Hatósági intézkedés esetében a gyermek hiányzását a hatóság által kiállított igazolással kell igazolni.

A mulasztást 10 napig igazoltnak tekintjük, ha a szülő ezt előre az óvodapedagógusnak bejelenti, és az erre a célra rendszeresített nyomtatványon írásban benyújtja. 10 napot meghaladó egyéb hiányzás esetén, a távolmaradást, előzetes megbeszélés alapján az intézményvezető engedélyezheti.

### 1. Az igazolatlan hiányzás fokozatai

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a hiányzás igazolatlan.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

**Tartós külföldi tartózkodás** esetén – *„Bejelentés óvodai nevelésre kötelezett gyermek óvodakötelezettségének külföldön történő teljesítéséről”* nyomtatványon jelzi az óvodavezető felé, mely kérelmet az illetékes jegyzőhöz továbbítunk.

Az óvodaköteles gyermekek szülei **felmentést** kérhetnek a kötelező óvodába járás alól a *„Kérelem óvodai nevelésben való részvételének felmentése tárgyában”* nyomtatvány kitöltésével, melyhez csatolja a védőnői javaslatot. E két nyomtatványt benyújtja az óvodavezetőjének, aki csatolva az általa írt javaslatot, továbbítja az illetékes jegyző felé, aki a felmentési kérelmet elbírálja.

## **2. A gyermekek óvodába érkezésének rendje**

Az óvodai tevékenységek zavartalan működése érdekében a gyermekek mindennap 08.30-ig érkezzenek az óvodába.

A gyermekeket kérjük, minden alkalommal személyesen adják át az óvodapedagógusnak, a dajkának vagy a pedagógiai asszisztensnek.

## **3. A gyermek elvitelért felelős személyekkel kapcsolatos szabályok**

A gyermekek elviteléről a szülőknek kell gondoskodniuk 17 óráig, a Katowice Sport Tagóvoda esetében 18 óráig.

A gyermeket szülő, nagyszülő vagy **18 éven felüli** felnőtt viheti el az óvodából, 16 évét betöltött személy csak abban az esetben, amennyiben a gyámhatóság két okból felruházta: - házasságot kötött, - gyermeke van (azaz a gyámhatóság nagykorúvá nyilvánította). Más személy csak abban az esetben, ha a szülő erről az igényéről előzetesen meghatalmazást adott az óvónőnek.

Megváltozott, bódult állapotú szülőnek (alkohol, kábítószer) vagy hozzátartozónak nem adjuk ki a gyermeket.

A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elviteléről csak bírósági végzés, ítélet mondja ki a szülők felügyeleti jogát, vagyis, hogy melyik szülő gyakorolhatja a felügyeleti jogot. Az ítélet vagy a végzés bemutatása szükséges a betekintés végett. A kapcsolattartás színtere nem lehet az óvoda.

Az óvodában hagyott gyerekekről történő gondoskodás: telefonon értesítjük a szülőt vagy hozzátartozót, amennyiben nem sikerül a kapcsolatot felvenni a szülővel vagy hozzátartozóval, értesíti az óvoda vezetőjét. Amennyiben ilyen eset fordul elő, hogy az óvoda zárásáig nem érkeznek meg a szülők a gyermekért, két személy (óvodapedagógus és dajka) a gyereket gyalogosan, vagy tömegközlekedési eszközzel a gyermek tartózkodási címére viszik.

## Térítéssel, befizetéssel kapcsolatos szabályok

Az óvodai nevelés ingyenes. Fizetési kötelezettség az alábbiakban terheli a szülőket:  
A gyermekek napi 3x-i étkezésének térítési díja (tízóra, ebéd, uzsonna)

A mindenkori **étkezési térítési díjat**, az étkezéssel összefüggő kedvezmények megállapítását magasabb jogszabály állapítja meg.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint gyermekétkeztetési normatív kedvezmény az alábbi jogcímeneken igényelhető:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- a gyermek nevelésbe vételét a gyámhatóság rendelte el,
- a családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér jövedelemadóval és járulékokkal csökkentett nettó összegének 130%-át.

Az igénylés a szülő által leadott írásbeli nyilatkozattal igényelhető (nyomtatványt az óvoda honlapjáról lehet letölteni, vagy személyesen az óvodában lehet kérni.) A kedvezmény megállapításáról szóló nyilatkozatot az óvodában kell leadni.

### **Azon gyermekek esetében, akik normatív kedvezményre nem jogosultak:**

A befizetés időpontjának dátumáról értesítést kapnak a szülők. A befizetés egy hónapra szól. A befizetésre egy nap áll rendelkezésre, minden hónap egy kijelölt napján történik. A készpénzes befizetés helye az iroda. Az étkezési térítési díj befizetése történhet készpénzben, átutalással és kiegyenlíthető a szülők munkáltatója által biztosított cafetéria keretéből, amennyiben a szülő erről tárgy év elején rendelkezik.

A szülőknél az étkezés lemondását, valamint az étkezés hiányzás után történő megrendelését mindig előző napon 8.00 óráig kell megtenniük: telefonon, e-mailben vagy jelezheti az óvodapedagógusnak szóban.

A tárgy hónapban a befizetési napot követően lemondott étkezések térítési díja mindig a következő hónapban kerülnek jóváírásra.

A gyermekek számára csak az egy hónapra előre befizetett térítési díj ellenében biztosítható az étkezés. Amennyiben a szülő nem fizeti be a térítési díjat, gyermeke 8-tól 12 óráig - étkezés biztosítása nélkül - veheti igénybe az óvodai nevelést.



## A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái

### A jutalmazás és fegyelmezés rendszere

A gyermeki viselkedés értékelésének alapját a pedagógiai programunkban megfogalmazott nevelési alapelveink, szokás és szabályrendszerünk képezi. A jutalmazás és a büntetés az erkölcsi nevelés egyik fontos eszköze. A jutalmazás és a fegyelmezés minden esetben a gyermek fejlettségi szintjéhez igazodik.

A gyermek cselekedeteinek megítélése, azaz jutalmazása, illetve fegyelmezése, lehetővé teszi számára a korlátok bemérését, elősegíti társas kapcsolatainak, viselkedési normáinak alakulását.

Az 5-6-7 éves korosztály esetében a csoport egészére vonatkozó megerősítés vagy elítélés segíti a közös értékek kialakítását.

A nevelés során a pozitív és a negatív következmények nagy szerepet játszanak a gyermekek viselkedésének alakulásában. Pozitív következmény esetén az adott viselkedés gyakorisága nő, a viselkedésminta rögzül, míg negatív következmény esetén az adott magatartás megjelenési valószínűsége csökken.

### A jutalmazás és fegyelmező intézkedések elvei

- **Arányosság elve** – a cselekvés mértékével arányos, nem jutalmazunk, vagy fegyelmezzünk ugyanazért duplán.
- **Értelmezés elve** – értelmezzük, elmagyarázzuk a gyermek számára a cselekedetét, és a döntésünket is, így kialakul a tett és a következmény közötti jó összefüggés.
- **Időzítés elve** – a tett után közvetlenül jutalmazunk, vagy fegyelmezzünk, mert később elhalványul a tett, és nem érti a jutalmazást vagy a fegyelmezést a gyermek.
- **Következetesség elve** - a csoportban dolgozó felnőttek közül mindenki ugyanúgy reagál a helyzetekre.
- **Mérsékelt jutalom vagy fegyelmezés elve** – biztosítjuk a fokozás lehetőségét.

### A jutalmazás formái

- A gyermek felé forduló figyelem.
- Dicséret, buzdítás.
- Metakommunikációs eszközök és szóbeli elismerés alkalmazása: simogatás, ölebe vétel, ölelés, figyelem, elismerő mosoly, tekintet, konkrét elismerő szavak a csoport előtt, dicséret a szülő előtt.

### A fegyelmező intézkedések formái

- Metakommunikációs eszközökkel és szóban: rosszálló tekintet, szomorú arckifejezés, magyarázattal kísért elmarasztaló szavak, figyelmeztetés nyugodt, határozott hangnemben.
- A játékból vagy tevékenységből való kiemelés.

## Jogok és kötelességek

### 1. Gyermek jogai

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési – oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és a magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- A gyermeknek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesüljön.
- A gyermek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

### 2. A szülők jogai

- A szülőt megilleti a nevelési, oktatási intézmény szabad választásának joga.
- Joga, hogy megismerje az intézmény Pedagógiai Programját, Házirendjét, SZMSZ-ét, Munkatervét.
- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. A gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
- A szülő kezdeményezheti az Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

### 3. A szülők kötelességei

- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében a foglalkozásokon való részvételét.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Megtegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Megtartsa az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik az óvodában okozott kárért
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi jogait és méltóságát.

#### **4. Tankötelezettség kezdési időpontjának módosítása**

2011. évi CXCV. törvény szerint: A tanköteles kort, vagyis a hatodik életévét elérő gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról 2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal dönt. Az Oktatási Hivatal döntése kötelező: amennyiben a szülő/gyám kérte, hogy gyermeke további egy nevelési évig óvodában maradjon, vagy tankötelezettsége teljesítését hatéves kora előtt kezdhesse meg, és ezt a kérelem, a benyújtott igazoló dokumentumok, és a szükség szerint kirendelésre kerülő szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az Oktatási Hivatal engedélyezi, utóbb a döntés kérelemre történő visszavonására nincs lehetőség.

Minden gyermeket a szeretet, védelem és jogainak betartása illeti meg!

## Védő-óvó előírások

### Általános védő- óvó előírások

- A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek óvodába, ill. távozhatnak az óvodából, melyről a szülőnek kell gondoskodnia.
- Kérjük a szülőket, hogy több olyan személy telefonszámát adják meg, akik hazavihetik a gyermeket a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén.
- A szülői felügyeleti jogot mindkét szülő érvényesítheti.
- Különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek.
- A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elviteléről csak bírósági végzés, ítélet mondja ki a szülők felügyeleti jogát, vagyis, hogy melyik szülő gyakorolhatja a felügyeleti jogot. Az ítélet vagy a végzés bemutatása szükséges a betekintés végett. A kapcsolattartás színtere nem lehet az óvoda.
- A gyermekeket kérjük, minden alkalommal személyesen adják át az óvodapedagógusnak, a dajkának vagy a pedagógiai asszisztensnek.
- A gyermekek a nap folyamán **az óvodapedagógussal történő egyeztetés** alapján bármikor elvihetők.
- A gyermekek biztonsága érdekében **kérjük a bejárati ajtót, a kapun lévő reteszt kérjük zárják be.**
- Óvodán kívüli tevékenységre (élményszerzés, séta, színház, bábszínház, uszoda, korcsolyapálya) a szülők engedélyével visszük a gyermekeket.
- Intézményünkben a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
- Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, értesíti a gyermek szüleit és a legrövidebb időn belül haza kell vinni. Az óvodapedagógus a szülő megérkezéséig gondoskodik a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásról.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig óvodai közösségbe nem mehet. Betegség esetén a gyermek csak igazolással jöhet ismét az óvodai közösségbe.
- Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek. Kivételt képeznek a gyerekek életmentő gyógyszerei és a krónikus betegség esetén a szakorvosi meghatalmazás alapján névre szóló egyedi gyógyszerek.
- Óvodáinkban a védőnő rendszeresen figyelemmel kíséri a gyermekek testi fejlődését.
- Kérjük, ne hozzanak olyan eszközt az óvodába, amely balesetet okozhat.
- Ellenőrizték gyermekeik ruházatát, semmilyen veszélyes tárgy (szűrő, vágó, éles eszköz) ne maradjon a zsebükben.
- Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük, és azonnal értesítjük a szülőt.

- **A baleseti jegyzőkönyvet** a munkavédelmi képviselő elkészíti az intézmény vezetőjével.
- Az óvodába behozott tárgyakért – értékhatártól függetlenül – felelősséget nem vállalunk.
- Óvodánkba járó gyermekek csak az intézmény dolgozóinak felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit és udvarát.
- Az óvoda egész területén a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!

### **Gyermekek ruházata az óvodában**

- Jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, figyelembe véve az időjárás változásait.
- Ünnepek alkalmával a gyermekek ruházata legyen az alkalomhoz illő.
- Legyen az gyermeknek átöltözéshez tartalék ruhája, váltócipője (papucs baleset veszélyes, használata tilos!)
- Kérjük, vigyázzanak egymás személyes tárgyaira, a gyerekeket is erre neveljük.
- A gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott.

### **Az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendje**

- Az óvoda biztosítja a gyermeknek azt a jogát, hogy az óvodában rendelkezésre álló eszközöket, óvodai létesítményeket az óvoda nyitva tartási idejében, az óvoda napirendjének megfelelően igénybe vegye.
- A gyermek az óvoda helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit csak felügyelet mellett használhatja.
- Az óvodában biztosítva van a gyermek folyamatos felügyelete.

## A szülő és az óvoda együttműködése

### A gyermek véleménynyilvánításának rendje, formája

A gyermek joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson:

- az intézmény működésével és a gyermekkel kapcsolatos minden kérdésről,
- az őt nevelő pedagógus munkájáról,
- az óvoda működéséről.

A gyermek helyett a szülő a véleménynyilvánítási jogokat:

- szóban: az intézményvezetőnél, az óvodapedagógusoknál a szülői értekezleten, a napi találkozások alkalmával.
- írásban: az érintett személyhez gyakorolhatja.

A pedagógusok és az intézményvezetők feladata, hogy biztosítsák a szülők véleménynyilvánítási szabadságát.

A véleménynyilvánítás gyakorlása során a szülő nem sértheti

- az óvoda alkalmazottjainak,
- a többi gyermeknek, és a gyermekek szüleinek a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

### A szülő és az óvoda együttműködésének, valamint a tájékoztatás, az ügyintézés és a panaszkezelés rendje

- A csoportok tevékenységének rendjét a hetirend és a napirend foglalja magába.
- Szülői értekezletet a csoportok évente legalább 2 alkalommal tartanak.
- Fogadóórát az óvodavezető, a logopédus és az óvónő szükség szerint, alkalmanként, előre megbeszélte időpontban tart. Erről a szülők értesítése a hirdetőtáblán, valamint az óvoda honlapján történik.
- A gyermekek óvodai fejlődéséről, magatartásáról, személyükkel kapcsolatos teendőkről a szülőnek tájékoztatást csak a gyermek óvónője adhat.
- Az óvodának lehetőséget kell biztosítani a szülőnek arra, hogy betekintést nyerjen az intézményben folyó nevelőmunkába, részt vehessen az óvodai programokon.
- A szülő a problémáját először a gyermeke óvodapedagógusával beszélje meg, amennyiben ez nem vezet eredményre, forduljon az intézményvezetőhöz.

### A család és az óvoda közös nevelési elveivel kapcsolatos szabályok

Arra kérjük a szülőket:

- fogadják el egymás másságát, különbözőségét,
- a csoportba járó gyermekekre soha ne tegyenek indulatos, negatív megjegyzéseket, kritikai észrevételeket,
- ne biztassák gyermeküket óvodai verekedésre,
- ne a gyerekek előtt történjen a róla szóló „problémák” megbeszélése.

**Az óvoda dolgozóira vonatkozó legfőbb előírások**

- Az óvoda minden dolgozója köteles munka-alkalmassági vizsgálaton részt venni az előírt időközökben.
- Szigorúan tilos a gyermekek testi fenyegetése, az étel és az udvari levegőzés megvonása.
- Gyermekeket semmilyen esetben sem hagyhatnak felügyelet nélkül.

## Az óvoda napi, heti rendje

### Az óvodai élet megszervezése

A gyermek egészséges, a tevékenységekben megnyilvánuló fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend és a hetirend biztosítja a feltételeket.

#### 1. Napirend

A napirend rugalmas, folyamatos, igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre.

Tevékenységek	3-4 évesek számára		4-5 évesek számára		5-6-7 évesek számára	
	okt.1.- máj.31.	jún.1.- szept.30.	okt.1.- máj.31.	jún.1.- szept.30.	okt.1.- máj.31.	jún.1.- szept.30.
Játék, egyéb szabadon választott tevékenység, mindennapos testnevelés	4 óra	4 ¾ óra	5 óra	6 óra	5 ½ óra	6 ¾ óra
Előkészület az étkezéshez, étkezés	2 óra	1 ¾ óra	1 ½ óra	1 ½ óra	1 óra	1 óra
Öltözés egyéb testápolási teendők	1 ¾ óra	1 ½ óra	1 ¼ óra	1 óra	1 óra	1 óra
Pihenés (alvás)	2 óra	2 óra	2 óra	2 óra	1 ½ óra	1 ½ óra

#### 2. Hetirend

A gyermekek személyiségének fejlesztése a megfelelő időtartamú, párhuzamosan is végezhető, differenciált tevékenységek, valamint a gyermek együttműködő képességét, feladattudatát fejlesztő, növekvő időtartamú: 5–35 perces csoportos tevékenységek tervezésével, szervezésével valósul meg.

Intézményünkben a mozgás kivételével, a tevékenységek: a verselés, mesélés; ének, zene, énekes játék, gyermektánc; rajzolás, festés, mintázás, kézi munka; a külső világ tevékeny megismerése mind az osztott, mind az osztatlan csoportban kötetlen formában kerülnek megszervezésre.



## Járványügyi szabályok, előírások

### Járványügyi szabályok, előírások

A járványügyi készültség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI.17.) Korm. rendelet 1.§-ban foglaltak szerint a Kormány az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 228. alapján.

A koronavírus járvány terjedésének megelőzése érdekében a Nemzeti Népegészségügyi Központ által kiadott előírások figyelése, naprakész alkalmazása zajlik az óvodában.

A vírus terjedésének megakadályozása érdekében:

- 2020. október 1-jétől a csoportszobába lépést megelőzően érintésmentes hőmérsékletmérést végzünk.
- Kézmosáshoz textiltörölköző helyett egyszerhasználatos papírtörölkendőket használunk.
- A koronavírus terjedésének megakadályozása érdekében a gyermekek az óvodában nem mosnak fogat.
- Az óvodába lépést követően az erre a célra kihelyezett készfertőtlenítőket legyenek szívesek használni!
- Egy gyermeket egy szülő kísérjen!
- Az óvodában az orr és száj eltakarása, maszk viselése szülők részére kötelező!
- Kérjük tartsák be a 1,5 m-es távolságot!
- A csoportszobába történő belépést megelőzően a gyermekek alaposan mossanak kezet!
- Az ágyneműket, lepedőket szíveskedjenek hetente kimosni!
- A játékok behozatalát mellőzzék.
- Ne hozzanak olyan gyermeket óvodába, akinél megbetegedésre utaló tüneteket észlelnek.

A járványügyi készültségről szóló 283/2020. (VI.17.) Korm. rendelet 3. §-ban foglaltak szerint, a járványügyi készültségről szóló Korm. rendelet 2020. december 18-án hatályát veszti, amennyiben más rendelet nem lép hatályba.

### A házirend nyilvánossága, megismerése

Az óvoda a házirendet nyilvánosságra hozza.

A házirend nyilvánosságra hozatala a Szülői értekezleteken történik, a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az óvoda irodájában, a közzétételi listában, valamint az óvoda honlapján tekinthető meg.

### Záró rendelkezések

A házirend a nevelőtestület jóváhagyása után, a Szülői Szervezet véleményezését követően lép hatályba és visszavonásig érvényes.

## Legitimációs záradék

A Házirend érvényessége: kihirdetésétől kezdve határozatlan időre szól, visszavonásig érvényes.

Felülvizsgálata: kétévente, valamint a Házirendet érintő jogszabályváltozást követően, a jogszabályban meghatározott határidőig kötelező.

Felelős: intézményvezető

Módosítása: A módosítást indokolhatja: jogszabályváltozás, fenntartó által meghatározott feladat változás, nevelőtestület, érdekegyeztető fórum javaslata.

**Az Házirend nem tartalmaz olyan rendelkezést, amely a Fenntartóra nézve többletkötelezettséget hárít.**

Kelt: 2020.10.15.

Készítette:

.....  
Javitásné Varga Ilona  
intézményvezető

Véleményezte:

955-1/2020 számú jegyzőkönyv szerint a Szülői Szervezet.

.....  
Juhászné Kiss Ilona  
Szülői Szervezet képviselője

Elfogadta:

955-2/2020 számú határozattal:

.....